

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU
LETNIEGO ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W OGRODNICZKACH**

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku - półkolonie
2. Adres - Ogrodniczki , ul. Zagórna 7, 16 – 030 Supraśl
3. Czas trwania wypoczynku od **01.08 – 07.08.2019r. w godzinach 8.00 – 14.00**

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA WYPOCZYNEK

1. Imię i nazwisko dziecka - klasa
2. Data urodzenia ,.....
3. PESEL
4. Adres zamieszkania
5. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka przebywającego na wypoczynku:
Matka/Opiekun telefon
- Ojciec/Opiekun telefon

6. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....
.....

Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów wypoczynku dziecka w wysokości 50 zł na Konto Rady Rodziców z dopiskiem „Półkolonie” - Nr konta – 03 8060 0004 0680 0778 2000 0010

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

1. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec

błonica

dur

inne

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI DZIECKA W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU.

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę / nie wyrażm zgody* na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończeniu zajęć

* niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

Dziecko odbierane będzie przez (proszę podać osoby upoważnione)

1.....tel.....
Imię i Nazwisko

2.....tel.....
Imię i Nazwisko

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

V. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

VI. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

(adres miejsca wypoczynku) od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Ogrodniczkach, ul. Zagórna 7, 16-030 Supraśl, tel. 85 718 31 47, e-mail:
sp_ogrodniczki@wp.pl
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej:
iod@spogrodniczki.com
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dzieci do przedszkola w oparciu o przepisy:
 - a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
4. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji a po jej zakończeniu: a. w przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola; b. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty na podstawie umów powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzące działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo dostępu do treści danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.