

Regulamin zdalnego nauczania

w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Ogrodniczkach

Informacje ogólne

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu nauczania hybrydowego lub zdalnego, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Dyrektora w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszane.
3. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców, opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
4. Wychowawca obowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie oddziału mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku, kiedy takiego dostępu nie ma, wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o konieczności pobrania nowego hasła od administratora dziennika.
5. We współpracy z nauczycielami dyrektor ustala:
 - sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,

- formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.

Zadania nauczyciela

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zmodyfikowania rozkładu materiału tak, aby umożliwił on realizację podstawy programowej.
2. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji w zespołach przedmiotowych.
3. Rozkład materiału należy zmodyfikować uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne formy pracy.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do bieżącego odnotowywania tematów w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawcy informują uczniów o zasadach bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację.
7. Zlecając prace samodzielne, nauczyciel bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów. Czas na realizację pracy jest proporcjonalny do wysiłku, jaki uczeń wkłada w jej wykonanie.
8. Każdy rodzic/opiekun prawny konsultuje się z nauczycielem prowadzącym zajęcia za pomocą platformy Classroom i dziennika elektronicznego.
9. Tygodniowy plan zajęć pozostaje bez zmian.
10. Nauczyciel w dzienniku elektronicznym umieszcza oceny za prace uczniów.
11. Nauczyciel pracujący zdalnie przestrzega zasad higieny pracy ucznia.
12. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel dostosowuje zadania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczanych indywidualnie.
13. Zebrania i konsultacje indywidualne prowadzone są za pomocą platformy G Suite.
14. Nauczyciele objęci kwarantanną mogą podjąć pracę zdalną z miejsca odbywania kwarantanny.

15. Nauczyciele nie objęci kwarantanną pracują z siedziby szkoły. Na ustny wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.

Prowadzenie zajęć

1. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Działania w ramach nauczania zdalnego odbywają się głównie w oparciu o platformę G Suite:

- Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach 4 - 8 odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez platformę Classroom, oraz komunikatory Zoom lub GoogleMeet (w klasach 4-8 min. 50% lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację Zoom lub Meet, pozostałe są prowadzone przy wykorzystaniu Classroom).

- W klasach 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów (w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji Zoom/Meet – jedna lekcja, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu platformy Classroom). Język angielski, informatyka oraz religia w klasach 1-3 są prowadzone podobnie jak w klasach 4-8 (min. 50% - aplikacja Zoom/Meet).

3. Rewalidacje, TUS, zajęcia wyrównawcze, logopedia, pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym planem również z wykorzystaniem platformy Classroom i w/w komunikatorów, chyba, że nauczyciel prowadzący i rodzice ustalą, że zajęcia odbywają się stacjonarnie.

4. Godziny rozpoczęcia lekcji są takie same, jak w warunkach szkolnych.

5. Lekcja przed komputerem trwa min. 35 minut, zaś pozostały do końca lekcji czas może stanowić praca własna uczniów, w trakcie której nauczyciel pozostaje na platformie do dyspozycji uczniów.

6. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

7. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel

poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.

8. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie zdalnego nauczania, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.

9. Termin wykonania zadania nauczyciel opisuje w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien zgłosić to nauczycielowi, aby uzyskać jego pomoc.

10. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana lub zorganizowane zostanie zastępstwo.

Warunki techniczne potrzebne do prowadzenia zajęć

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zapewniają odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Uczniowie mają dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę, mysz lub inne urządzenie kierujące wskaźnikiem ekranowym, mikrofon, kamerę oraz słuchawki.

3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie zgłaszają ten fakt wychowawcy klasy.

4. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych sprzętów do nauki zdalnej.

5. W przypadku braku takich możliwości, szkoła, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

6. W przypadku problemów technicznych szkoła stara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

Stanowisko pracy ucznia

1. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz telewizji nie odbywa się w celach rozrywkowych.

2. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.

3. Zaleca się zapewnienie, schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
4. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych.
5. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.
6. Uczeń podczas lekcji online zobowiązany jest do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.
7. Podczas nauczania zdalnego uczeń wykonuje zadania samodzielnie oraz uczestniczy w lekcji online bez rodziców/opiekunów prawnych i osób postronnych.
8. Bezwzględnie zabrania się nagrywania, robienia zdjęć, publikowania w sieci wizerunków nauczycieli i uczniów.

Przerwy w pracy

1. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzenie przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
2. Uczniom zaleca się wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji wychowania fizycznego.
3. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych. Przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych.
4. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

Ocenianie i klasyfikowanie

1. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel może zdecydować o ich ocenie (zgodnie z WZO) informując o tym wcześniej uczniów lub rodziców.
2. Oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego.
3. Oceny częściowe oraz oceny opisowe wystawiane są zgodnie ze Statutem Szkoły.

4. Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej, nauczyciel decyduje o ich ocenie. Należy poinformować o tym uczniów lub ich rodziców umieszczając odpowiedni komentarz w wiadomości.
5. Wystawiając ocenę śródroczną oraz roczną, należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana.
6. Ocenę śródroczną oraz roczną zachowania wystawia wychowawca klasy z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli. Opiera się on na zasadach ujętych w Statucie Szkoły, jak również na własnych obserwacjach zachowania ucznia.

Kontrola uczestnictwa ucznia w zajęciach

1. Każdy nauczyciel kontroluje, czy uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Potwierdzenie obecności na zajęciach nauki zdalnej (odczytania wiadomości), które nie odbywają się w czasie rzeczywistym, jest wpisanie „obecny / obecna” pod zadaniem.
2. Jeśli uczeń nie odczyta wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje „nieobecny” we frekwencji w dzienniku elektronicznym. Jeśli sytuacja powtarza się na danych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy.
3. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”.
4. O nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje dyrektora lub wicedyrektora.
5. W sytuacjach w których uczeń ma szczególnie dużo opuszczonych zajęć zostaje on przekazany pod opiekę pedagoga szkolnego, który systematycznie monitoruje aktywność ucznia na zajęciach i motywuje go do pracy, pozostając z nim i jego rodzicami / prawnymi opiekunami w stałym kontakcie, dopóki sytuacja nie ulegnie znacznej poprawie.
6. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun, wychowawcę klasy przez dziennik elektroniczny lub w innej formie, ustalonej wcześniej z wychowawcą, podając przyczynę nieobecności.
7. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli.
8. Po zakończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i realizuje zaległy materiał.

9. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka podczas edukacji zdalnej.

Bezpieczeństwo w sieci – RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

a) Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b) Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit.e RODO).

c) Rodzic/opiekun prawny ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej.

d) Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta.

2. Zagrożenie w sieci Internet:

a) Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

b) Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c) Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

d) Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e) Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewykazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Regulamin może zostać zmodyfikowany w zależności od sytuacji epidemiologicznej.